

POLICY FOR BÆREKRAFT – Møller Mobility Group

INNHold

1. FORMÅL OG BRUKSOMRÅDE	2
2. OM VIRKSOMHETEN OG STRATEGISK FORANKRING.....	2
3. ROLLER OG ANSVAR	2
4. FORPLIKTELSER OG TILNÆRMING TIL BÆREKRAFT	3
5. MILJØ OG KLIMA	3
6. SOSIALT ANSVAR	4
7. FORRETNINGSETIKK OG ANSVARLIG DRIFT	4
8. VERSJONSLOGG.....	5

1. FORMÅL OG BRUKSOMRÅDE

Denne policyen beskriver prinsippene for hvordan Møller Mobility Group (MMG) integrerer bærekraft i all sin virksomhet. Den fungerer som et styringsverktøy og en rettesnor for ansvarlig forretningspraksis i hele konsernet.

Bærekraft handler for oss om å drive ansvarlig og langsiktig, med hensyn til folk, miljø og forretning. Vi erkjenner at vår virksomhet og verdikjede kan ha negativ påvirkning på mennesker, miljø og samfunn. Samtidig innebærer bærekraftstematikk muligheter for oss. Derfor arbeider vi for en bærekraftig forretningspraksis som respekterer menneskerettigheter, fremmer sosial rettferdighet og beskytter miljø og klima.

Policyen gjelder for alle heleide selskaper i MMG, og skal være styrende for ledelsen, medarbeidere, samarbeidspartnere og leverandører.

2. OM VIRKSOMHETEN OG STRATEGISK FORANKRING

MMG er et familieeid konsern som driver med import, salg, service og finansiering av biler og mobilitetsløsninger i Norge, Sverige, Danmark, Estland, Latvia og Litauen.

Vår historie går tilbake til 1936, da Harald Aars Møller etablerte selskapet med én tydelig leveregel: «Man skal holde sin sti ren». Dette mottoet har siden fungert som et moralsk kompass og ligger til grunn for vår kultur, verdier og tilnærming til ansvarlig forretningsdrift.

Våre verdier – åpen og ærlig, tydelig, initiativrik og omtenksum, fungerer som rettesnorer for hvordan vi sammen bygger en bærekraftig forretningskultur.

Bærekraft er også en tydelig og interegrert del av vår strategi. Gjennom bærekraftige valg skal vi utvikle mennesker, begeistre kunden, utnytte vårt fulle potensial og transformere virksomheten for fremtiden.

3. ROLLER OG ANSVAR

Bærekraft er innarbeidet i konsernets styringsstruktur og rapporteringslinjer:

- Styret har det overordnede ansvaret for bærekraftsarbeidet og godkjenner denne policyen, strategi og årlig ekstern rapportering
- Konsernledelsen har ansvar for å gjennomføre strategien og oppfølging av bærekraftsrelaterte mål og -tiltak. Dette inkluderer:
 - Fastsettelse av vesentlige temaer
 - Sette ambisjoner og mål
 - Operasjonalisering av tiltak
 - Integrering i strategiske beslutninger og risikostyring
 - Sikring av ansvarlig forretningspraksis gjennom hele verdikjeden
 - Overvåking og evaluering av resultater

- CFO og avdelingen Finans og Strategi har ansvar for finansiell og ikke-finansiell rapportering inkludert kvalitetssikring, internkontroll og attestasjon. Juridisk etterlevelse følges opp av juridisk avdeling.
- Avdelingen Folk og Bærekraft leder operasjonaliseringen av bærekraft, inkludert oppfølging av vesentlige temaer på tvers av virksomheten
- Forretningsområdene utarbeider tiltak og KPIer som støtter opp under overordnede mål og tiltak, og disse rapporteres tertialvis i business reviews
- Ekspertise og fagkompetanse sikres gjennom opplæring, samarbeidsfora og tett dialog på tvers i organisasjonen

4. FORPLIKTELSER OG TILNÆRMING TIL BÆREKRAFT

MMG har en systematisk og datadrevet tilnærming til bærekraft, forankret i internasjonale standarder og beste praksis. Vi forplikter oss til å:

- Overholde gjeldende lover og internasjonale retningslinjer i all vår virksomhet, herunder etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter, samt internasjonale standarder for arbeidstakerrettigheter, miljø, dyrevelferd og antikorrupsjon.
- Innpasse bærekraft i alle deler av virksomheten og verdikjeden – fra strategi og styring til drift og innkjøp.
- Gjennomføre årlige analyser av dobbel vesentlighet for å identifisere temaer med påvirkning og finansiell betydning
- Gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert å bidra til gjenoppretting der det er nødvendig.
- Oppdatere bærekraftstrategien årlig, og sette mål og tiltak innenfor vesentlige temaer – både på konsern- og forretningsområdenivå
- Følge opp fremdrift og resultater gjennom tertialvise business reviews og konsernrapportering, og iverksette korrigerende tiltak der det er nødvendig
- Involvere ansatte, tillitsvalgte og andre interessenter i utvikling og gjennomføring av tiltak.
- Rapportere eksternt i tråd de til enhver tid gjeldende lovkrav og relevante rammeverk.

5. MILJØ OG KLIMA

MMG har et ansvar for å redusere utslipp og ressursbruk i egen drift og bidra til minst mulig miljøpåvirkning i verdikjeden. Bærekraftig mobilitet og miljøansvar er avgjørende for vår fremtidige relevans og tillit.

Vi skal:

- Utarbeide klimaregnskap for Scope 1, 2 og 3 i henhold til GHG-protokollen, samt få klimaregnskapet attestert av en uavhengig tredjepart
- Offentliggjøre klimarelaterte risikoer og muligheter
- Jobbe for å redusere vårt eget klimafotavtrykk i tråd med vitenskapsbaserte mål og Parisavtalen
- Fremme elektrifisering av bilparken og bærekraftig mobilitet i alle våre markeder
- Optimalisere bruk av energi, vann, avfall og andre ressurser på våre lokasjoner i tråd med ISO 14001 og andre relevante rammeverk
- Minimere negativ påvirkning på miljø, natur og dyrevelferd
- Fremme ansvarlig miljøatferd blant egne ansatte

6. SOSIALT ANSVAR

Våre ansatte er vår viktigste ressurs, og vi har et ansvar for mennesker i hele verdikjeden. Sosial bærekraft handler om å skape et fullt forsvarlig, helsefremmende og meningsfylt arbeidsmiljø for våre ansatte, basert på rettferdighet, inkludering og respekt. Vi har også et ansvar for å fremme sosial bærekraft for arbeidere i verdikjeden, overfor kundene våre og samfunnet ellers.

Vi skal:

Egne ansatte:

- Sikre rettferdige arbeidsforhold i tråd med lovkrav og respekt for menneskerettigheter
- Ivareta helse, sikkerhet og trivsel
- Ha nulltoleranse for diskriminering, trakassering og uetisk atferd
- Fremme mangfold, inkludering og like muligheter
- Fremme kompetanseutvikling og karriereutvikling
- Ha trygge og tilgjengelige varslingskanaler
- Legge til rette for dialog og involvering av de ansatte

Arbeidere i verdikjeden:

- Stille tydelige krav til leverandører gjennom vår Supplier Code of Conduct, og herunder bidra til ansvarlige arbeidsforhold hos leverandører
- Følge ILOs kjernekonvensjoner og våre etiske retningslinjer
- Gjennomføre aktsomhetsvurderinger og bidra til gjenoppretting der det er nødvendig
- Følge opp leverandører risikobasert og fremme forbedring

Lokalsamfunn:

- Bidra til lokal verdiskaping, arbeidsplasser og inkludering og partnerskap
- Ta hensyn til berørte samfunn og grupper ved drift, investeringer eller nye etableringer

Kunder:

- Lovere sikre og pålitelige produkter og tjenester
- Ivareta personvern og datasikkerhet
- Være åpne og ærlige i markedsføring og kommunikasjon – herunder unngå grønn- og rosavasking
- Tilrettelegge for at kundene kan ta mer bærekraftige valg

7. FORRETNINGSETIKK OG ANSVARLIG DRIFT

God forretningsskikk og ansvarlig virksomhetsstyring er kjernen i MMGs verdigrunnlag. Det styrker tilliten til selskapet og legger grunnlaget for langsiktig verdiskaping.

Vi skal:

- Etterleve lover og regler i alle markeder
- Ha nulltoleranse for korrupsjon, hvitvasking og økonomisk kriminalitet
- Behandle personopplysninger i tråd med lovverk og interne retningslinjer
- Sikre etterlevelse av vår Code of Conduct for ansatte

- Sikre etterlevelse av vår Supplier Code of Conduct for leverandører
- Integrere ESG-hensyn i investeringsbeslutninger
- Sikre bærekraftige innkjøp og leverandørkrav
- Jobbe systematisk med risikostyring og internkontroll for bærekraftsrapportering
- Jobbe aktivt for at alle datterselskaper og partnerskap etterlever våre etiske standarder

8. VERSJONSLOGG

Revisjonsnr.	Gjeldende fra dato	Forklaring av viktige endringer
001	01.01.2023	Nyopprettet policy er godkjent av konsernstyret
002	01.03.2024	Oppdatert i tråd med strategi
003	10.02.2026	Oppdatert i tråd med strategi og nytt regelverk